٣٥٨٧٤

قرار إداري رقم (٧٧٨) لسنة ٢٠٠٦
في شأن إعادة تنظيم الشئون الاقتصادية بوزارة المالية

===

وزير المالية :

- بعد الإطلاع على المرسوم الصادر في ١٩٨٦/٨/١٢ بشأن وزارة المالية.
- وعلى القرار الإداري رقم (٢٢٢) لسنة ١٩٩٥ في شأن إعادة تنظيم الشئون الاقتصادية.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٦) لسنة ٢٠٠١ الصادر بتاريخ ٢٠٠١/٩/١ بشأن إنشاء إدارة المكتب الفني لشئون المنظمات المتخصصة.
- وعلى القرار الإداري رقم (١٤٢) لسنة ٢٠٠٣ بتاريخ ٢٠٠٣/٥/٣١ بشأن تغيير مسمى إدارة المكتب الفني لشئون المنظمات المتخصصة لتصبح إدارة شئون المنظمات المتخصصة.
- وعلى كتاب ديوان الخدمة المدنية رقم (٤٤٣١١) بتاريخ ٢٠٠٦/١١/٢٥ بشأن الموافقة على إعادة تنظيم قطاع الشئون الاقتصادية بالوزارة.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٥٦) لسنة ٢٠٠٦ بشأن إعادة تنظيم قطاع الشئون الاقتصادية.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

[قــــرر]

__مادة أولى:__ يعاد تنظيم قطاع الشئون الاقتصادية بالوزارة على النحو الموضح أدناه وتلحق بالوكيل المساعد للشئون الاقتصادية الإدارات والوحدات التنظيمية التالية :

١. إدارة التعاون الاقتصادي العربي والخليجي.
٢. إدارة التعاون الإقتصادي الدولي.

٣. إدارة شئون المنظمات المتخصصة.

٤. إدارة المفاوضات الإقتصادية.

٥. وحدة التنسيق والمتابعة.

٦. مكتب اللجنة الدائمة للمساعدات الخارجية.

مادة ثانية : تقسم الإدارات التابعة لقطاع الشئون الإقتصادية وتوزع إختصاصاتها على المراقبات والأقسام على النحو التالي :

أولاً : إدارة التعاون الاقتصادي العربي والخليجي:

وتشمل المراقبات والاقسام التالية :-

١] مراقبة الشئون العربية وتشمل الاقسام التالية :

- قسم شئون مجلس الجامعة العربية .
- قسم المنظمات والمجالس الوزارية .

٢] مراقبة شئون مجلس التعاون لدول الخليج العربية وتشمل الاقسام التالية :

- قسم لجنة التعاون المالي والاقتصادي .
- قسم شئون مجلس التعاون الخليجي .
- قسم متابعة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب.

١] مراقبة الشئون العربية وتختص بالأعمال التالية :

- الإشراف على الإعداد والتحضير للاجتماعات الخاصة باللجان الوزارية والفنية والمحافل والمؤتمرات الداخلية والخارجية ذات العلاقة بالعمل .
- مراجعة التقارير والدراسات التي تعدها الأقسام التابعة وإبداء الملاحظات والتوجيهات المناسبة بشأنها .

مجمع الوزارات - ص.ب ٩ (الصفاة) - 13001 الكويت - برقيا مالية ، كويت - تلكس 46203 / MOF - فاكس ٢٤٠٤٠٢٥
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax.: 2404025

- الإشـراف علـى التنسيق مـع الجهات ذات العلاقـة حـول المواضيع المدرجـة علـى اجتماعات المحافل واللجان الوزارية المشتركة في إطار التعاون العربي .
- تنمية وتعزيز العلاقات الاقتصادية بين دولة الكويت والدول العربية .
- متابعة آثار التطورات والمستجدات الدوليـة علـى الاقتصـادات العربيـة للاسـتفادة منها .
- متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة في شأن أعمال جامعة الـدول العربيـة ومؤسسات العمل العربي المشترك .
- متابعة أعمال المؤسسات المالية العربية .
- الإشراف على متابعة أعمال المنظمات العربية المتخصصة والمجالس الوزارية .
- متابعـة المفاوضـات الجاريـة في إطـار جامعـة الـدول العربيـة مـع عـدد مـن الـدول والتكتلات الاقتصادية .
- الإشراف على التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخلياً وخارجياً .

<u>**ويلحق بمراقبة الشئون العربية الأقسام التالية :-**</u>

<u>**أ- قسم شئون مجلس الجامعة العربية ويختص بالأعمال التالية :-**</u>

- التحضير والإعداد والمشاركة في اجتماعات الجامعة العربيـة علـى مستوى (مـؤتمر القمـة - مجلـس الجامعـة - المنـدوبين الـدائمين) فيمـا يتعلـق منهـا بالشـئون الاقتصادية والمالية ومتابعة القرارات الصادرة بشأنها .
- المشاركة في أعمال اللجان الفنية الاقتصادية والإدارية والمالية المتفرعة عن مجلس الجامعة ومتابعة توصياتها.
- الإعداد والتحضير والمشاركة في أعمـال اللجنـة الدائمـة للشـئون الإداريـة والماليـة في جامعة الدول العربية.

- تزويد الجهات المختصة بالبيانات والمعلومات المطلوبة داخلياً وخارجياً وملاحظات الوزارة حولها.
- متابعة أعمال وأنشطة التجمعات العربية وتنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة بشأنها.
- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات اللجان المالية والاقتصادية الخاصة بالحوار العربي - الإفريقي والحوار العربي - الأوروبي .
- إعداد التقارير والمذكرات وتقديم أوراق العمل حول مختلف القضايا الاقتصادية والمالية المتعلقة بالشئون العربية .

ب- قسم المنظمات والمجالس الوزارية ويختص بالأعمال التالية :

- الإعداد والتحضير والمشاركة في أعمال المجلس الإقتصادي والإجتماعي واللجان الدائمة والمؤقتة المنبثقة عنه مثل لجنة الاتحاد الجمركي، اللجنة الفنية لقواعد المنشأ، اللجنة الخاصة بقواعد المنافسة وتنظيم الاحتكارات ومتابعة تنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة عنها والاتفاقيات الاقتصادية الجماعية .
- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات لجنة التنفيذ والمتابعة واللجان الأخرى الخاصة بمنطقة التجارة الحرة العربية الكبرى ومتابعة القرارات والتوصيات الصادرة عنها مع الجهات ذات العلاقة .
- المشاركة في اجتماعات لجنة المنظمات للتنسيق والمتابعة الخاصة بدراسة خطط وبرامج وأنشطة وموازنات المنظمات العربية المتخصصة ورفع تقارير وتوصيات بشأنها وكذلك حول تقارير لجنة التنسيق العليا بين المنظمات العربية والجامعة .
- الإعداد والتحضير والمشاركة في اللجان الفنية (المالية والإدارية) المنبثقة عن المجالس الوزارية والمنظمات العربية المتخصصة .

- متابعة الشكاوى المتعلقة بمنطقة التجارة الحرة العربية الكبرى مع الجهات في الدولة باعتبار الإدارة نقطة اتصال دولة الكويت .
- المشاركة في اجتماعات المؤسسات المالية العربية السنوية ومتابعة أعمالها وأنشطتها المختلفة .
- متابعة المستجدات والتطورات الدولية وآثرها على الدول العربية والاستفادة من نتائجها في أنشطة وأعمال الإدارة في تحقيق مصلحة دولة الكويت .
- الإعداد والتحضير والمشاركة في كافة فعاليات التعاون المشترك بين الجامعة العربية والدول والتكتلات الاقتصادية في مجال التعاون الاقتصادي .
- الإعداد والتحضير والمشاركة في المنتديات الاقتصادية والمؤتمرات ذات العلاقة .
- المشاركة في المؤتمر السنوي لرجال الأعمال والمستثمرين العرب والمؤتمرات ذات الصلة .

٢] مراقبة شئون مجلس التعاون لدول الخليج العربية وتختص بالأعمال التالية :

- الإشراف على الإعداد والتحضير للاجتماعات الخاصة بالمجلس الأعلى واللجان الوزارية واللجان الفنية والمحافل والمؤتمرات الداخلية والخارجية .
- الإشراف على التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخلياً وخارجياً حول المواضيع المدرجة على الاجتماعات والمحافل والمؤتمرات الداخلية والخارجية .
- مراجعة التقارير والدراسات التي تعدها الأقسام التابعة وإبداء الملاحظات والتوجهات المناسبة بشأنها .
- متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة في شأن أعمال مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- متابعة تنفيذ الاتفاقية الاقتصادية الموحدة لدول مجلس التعاون .

- الإشـراف علـى الإعـداد والتحضـير لاجتماعـات لجنـة التعـاون المالي والاقتصـادي، ووكـلاء وزارات الماليـة، ولجنـة الاتحـاد الجمركـي، ولجنـة الاتحـاد النقـدي، ولجنـة السوق الخليجية المشتركة .
- الإشـراف علـى الإعـداد والتحضـير لاجتماعـات اللجنـة الماليـة والإداريـة وهيئـة الرقابة المالية في مجلس التعاون .
- متابعـة أعمـال اللجـان الدائمـة والمؤقتـة المنبثقـة عـن لجنـة التعـاون المـالي والاقتصادي .

ويلحق بمراقبة شئون مجلس التعاون لدول الخليج العربية الأقسام التالية :-

أ] قسم لجنة التعاون المالي والاقتصادي ويختص بالأعمال التالية :

- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات لجنة التعاون المالي والاقتصادي واللجان الفنية المنبثقة عنها ومتابعة تنفيذ جميع القرارات الصادرة عنها بالتنسيق مع الجهات المعنية .
- متابعة ودراسة التقارير الاقتصادية لدول المجلس والمواضيع الخليجية المشتركة .
- الرد على استفسارات الأمانة العامة لمجلس التعاون وتزويدها بالمعلومات المطلوبة.
- تحليل ودراسة قرارات وتوصيات اللجان الوزارية المختصة الأخرى واللجان الفنيـة المنبثقة عنها ورفع توصيات وتقارير بشأنها .
- الإعـداد والتحضـير والمشـاركة في اجتمـاع لجنـة وكـلاء وزارات الماليـة للتحضـير لاجتماعات لجنة التعاون المالي والاقتصادي .
- إعـداد التقـارير والدراسـات وتقـديم أوراق العمـل حـول مجمـل قضـايا التعـاون الاقتصادي والمالي بين دول المجلس .
- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات لجنـة الاتحـاد الجمركـي ولجنـة الاتحـاد النقدي ولجنة السوق الخليجية المشتركة .
- التنسيق مع الجهات المعنية داخليا وخارجيا حول قضايا العمل .

ب- قسم شئون مجلس التعاون الخليجي ويختص بالأعمال التالية :-

- الإعداد والتحضير والمشاركة باجتماعات المجلس الأعلى (القمة الخليجية) والمجلس الوزاري لتغطية الأمور الاقتصادية والإدارية والمالية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- متابعة تنفيذ القرارات الاقتصادية والمالية الصادرة عن المجلس الأعلى والمجلس الوزاري بالتنسيق مع الجهات المعنية في دولة الكويت ودول المجلس .
- متابعة تنفيذ القرارات الخاصة بالعلاقات بين دول المجلس مع الدول والمجموعات الاقتصادية الأخرى، ومتابعة نتائج ومستجدات المشاركات الدولية بشأنها .
- متابعة أعمال اللجان والفرق التي تنشأ في إطار مجلس التعاون داخلياً وخارجياً لإنجاز أعمال ومهام محددة .
- الإعداد والتحضير والمشاركة ومتابعة أعمال اللجنة الدائمة للشئون المالية والإدارية وهيئة الرقابة المالية في مجلس التعاون .
- تزويد الجهات المعنية خاصة وزارة الخارجية بالبيانات والمعلومات المرتبطة بالعمل .

ج- قسم متابعة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب ويختص بالأعمال التالية :-

- متابعة التطورات المحلية والإقليمية والدولية في مجال مكافحة عمليات غسيل الأموال وإعداد تقارير بشأنها .
- إعداد تقارير عن اجتماعات اللجنة المالية الدولية لمكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب (FATF) .
- متابعة المراسلات الواردة من رئيس اللجنة الوطنية لمكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب، وأمانة سر اللجنة .

- الرد على الاستفسارات وتعبئة الاستبيانات الدورية الواردة من اللجنة الوطنية لمكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب واللجان والمؤسسات الدولية المعنية .
- متابعة المراسلات الواردة من مجلس الوزراء الموقر حول موضوع مكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب .
- رفع تقارير متابعة دورية لمجلس الوزراء الموقر حول الإجراءات والتدابير التي يتم اتخاذها في مجال مكافحة عمليات غسيل الأموال .
- إعداد تقارير متابعة دورية للسيد الوزير والسيد الوكيل بشأن موضوع مكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب وسير العمل باللجنة الوطنية المختصة .
- المشاركة في إعداد الاستراتيجية والسياسة العامة للدولة في مجال مكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب من خلال العضوية في اللجنة الوطنية المختصة .
- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات اللجنة الوطنية لمكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب وإبداء الرأي والمشورة بكافة الأمور المتعلقة بغسيل الأموال.
- متابعة إصدار القوانين والقرارات الوزارية والتعليمات الرقابية السارية الخاصة بمكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب .
- متابعة تنفيذ كافة توصيات اللجنة الوطنية لمكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب واللجان المنبثقة عنها .
- المساهمة في برامج التدريب والتوعية اللازمة بشأن مكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب التي يتم تنظيمها من قبل الوزارة أو المشتركة مع الجهات المعنية سواء كانت داخل أو خارج الدولة، والتنسيق مع اللجنة الوطنية لمكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب والجهات ذات العلاقة لوضعها موضع التنفيذ .

- المشاركة في اجتماعات مجموعة العمل المالي لمنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (MENAFATF).
- المشاركة في الاجتماعات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية ذات الصلة بمكافحة عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب .

ثانيا: إدارة التعاون الاقتصادي الدولي:

وتشمل المراقبات والاقسام التالية :-

١] مراقبة العلاقات الإقتصادية وتشمل الاقسام التالية :

أ] قسم الاتفاقيات الاقتصادية الثنائية .

ب] قسم العلاقات والدراسات الاقتصادية .

٢] مراقبة المنظمات الدولية وتشمل الاقسام التالية :

أ] قسم شئون منظمة المؤتمر الإسلامي .

ب] قسم المنظمات الدولية .

١ - مراقبة العلاقات الاقتصادية وتختص بالأعمال التالية :

- الإشراف على الدراسات والتقارير التي تعدها الأقسام المختلفة حول العلاقات الاقتصادية الثنائية والأوضاع الاقتصادية بالدول المختلفة.
- الإشراف على التنسيق مع الجهات ذات العلاقة حول المواضيع المدرجة على جدول أعمال اللجان الوزارية المشتركة.
- الإشراف على الاتفاقيات الثنائية ومذكرات التفاهم التي تعقدها دولة الكويت مع الدول الأخرى.
- متابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عن اللجان الوزارية المشتركة .
- معالجة المشاكل والمعوقات التي تواجه تنفيذ الاتفاقيات الثنائية .

- إعداد ووضع استراتيجية للعلاقات الثنائية وبما يحقق مصالح دولة الكويت .
- العمل على تعزيز وتطوير العلاقات الثنائية بين دولة الكويت والدول الأخرى .
- إعداد التقارير والمذكرات حول العلاقات الاقتصادية بين دولة الكويت والدول الأخرى .

ويلحق بمراقبة العلاقات الاقتصادية الاقسام التالية :-

أ- قسم الاتفاقيات الإقتصادية الثنائية ويختص بالأعمال التالية :-

- إعداد ومتابعة تنفيذ اتفاقيات التعاون الاقتصادي والفني التي تعقدها دولة الكويت مع الدول الأخرى.
- المشاركة في إعداد الاتفاقيات الثنائية بين دولة الكويت والدول الأخرى مثل اتفاقيات تشجيع وحماية الاستثمار واتفاقيات منع الازدواج الضريبي بالتنسيق مع اللجنة الدائمة للاتفاقيات بالوزارة.
- متابعة تنفيذ الاتفاقيات الثنائية التي تبرمها دولة الكويت والدول الأخرى.
- إعداد مذكرات التفاهم التي تعقدها دولة الكويت والدول الأخرى بشأن التعاون الاقتصادي والفني.
- الإعداد والتحضير والمشاركة في أنشطة اللجان الوزارية والفنية المشتركة بين دولة الكويت والدول الأخرى التي تكون تحت الإشراف المباشر من قبل الوزارة والتنسيق مع الجهات الأخرى بهذا الشأن وتنفيذ القرارات الصادرة عنها.
- المشاركة في اللجان الوزارية المشتركة التي تكون تحت إشراف الوزارات الأخرى لمتابعة المواضيع المرتبطة بعمل الوزارة .
- دراسة المشاكل والمعوقات التي تواجه تنفيذ الاتفاقيات والعمل على حلها .
- التنسيق مع الجهات المعنية داخلياً وخارجياً حول المواضيع المعروضة على جداول أعمال اللجان .

ب] قسم العلاقات والدراسات الاقتصادية ويختص بالأعمال التالية :-

- إعداد الدراسات حول العلاقات الاقتصادية الثنائية والتعاون بين دولة الكويت والدول الأخرى.
- إعداد التقارير والدراسات حول الأوضاع الاقتصادية المحلية وتطوراتها.
- إعداد التقارير والدراسات حول الأوضاع الاقتصادية في الدول التي ترغب دولة الكويت في الدخول معها في اتفاقيات ثنائية وبتشكيل لجان مشتركة.
- إعداد تقارير حول الأوضاع الاقتصادية في الدول الأخرى ورفع التوصيات المناسبة لتدعيم وتنمية العلاقات الثنائية بين دولة الكويت والدول الأخرى.
- تقديم الآراء والمقترحات بشأن تعزيز وتطوير العلاقات الاقتصادية الثنائية بين دولة الكويت والدول الأخرى .
- وضع استراتيجية للعلاقات الثنائية وبما يحقق مصلحة دولة الكويت .

٢- مراقبة المنظمات الدولية وتختص بالأعمال التالية :

- الإشراف على الإعداد والتحضير والمشاركة في المؤتمرات والمحافل الدولية واجتماعات المنظمات والتجمعات الدولية المختلفة ومتابعة تنفيذ توصياتها وقراراتها الاقتصادية.
- الإشراف على التنسيق مع الجهات ذات العلاقة حول المواضيع المدرجة على جداول أعمال المحافل والاجتماعات الدولية.
- مراجعة التقارير والدراسات التي تقوم بها الأقسام التابعة حول الاجتماعات والأنشطة التي تقوم بها الإدارة وإبداء الرأي والملاحظات حولها .
- مراجعة الدراسات والتقارير حول القضايا والمستجدات الاقتصادية الصادرة عن المؤسسات الدولية الاقتصادية والمالية .

ويلحق بمراقبة المنظمات الدولية الاقسام التالية :-

أ) قسم شئون منظمة المؤتمر الإسلامي ويختص بالاعمال التالية :

- الإعداد والتحضير والمشاركة في مؤتمرات القمة الإسلامية لتغطية الجوانب الاقتصادية والمالية ومتابعة قراراتها مع الجهات ذات الصلة.
- الإعداد والتحضير والمشاركة في مؤتمرات وزراء الخارجية من خلال اللجان المنبثقة عنها مثل اللجنة المالية والإدارية واللجنة الاقتصادية ولجنة التضامن مع شعوب السهل الإفريقي.
- الإعداد والتحضير والمشاركة في الاجتماعات السنوية لمجلس محافظي البنك الإسلامي للتنمية ومتابعة تنفيذ القرارات الصادرة عنه مع الجهات ذات العلاقة.
- متابعة أنشطة وبرامج البنك الإسلامي للتنمية التمويلية والعمل على الاستفادة من تمويلاته المختلفة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- متابعة برنامج التعاون الفني الذي يقدمه البنك الإسلامي للتنمية للدول الأعضاء والتنسيق مع الجهات المعنية بدولة الكويت للاستفادة منه.
- التنسيق مع الجهات المعنية للاستفادة من الدورات والبرامج التدريبية التي ينظمها البنك الإسلامي للتنمية.
- متابعة أنشطة البنك الإسلامي للتنمية في مجال تعزيز التعاون بين الدول الأعضاء وتوحيد مواقفها تجاه القضايا المطروحة على منظمة التجارة العالمية (WTO).
- الإعداد والتحضير والمشاركة في الاجتماعات السنوية للجنة الدائمة للتعاون الاقتصادي والتجاري للكومسيك ولجنة المتابعة المنبثقة عنها ومتابعة القرارات الصادرة عنها بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- متابعة تنفيذ خطة العمل لتعزيز التعاون الاقتصادي والتجاري التي تشرف عليها الكومسيك بجميع قطاعاتها الاقتصادية (التجارة الخارجية — الصناعة —

الزراعة - الطاقة - النقل والاتصالات - السياحة - التمويل وتدفق رؤوس الأموال - التكنولوجيا والتعاون الفني - تنمية الموارد البشرية - البيئة)، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

- التنسيق مع الجهات المعنية ودراسة الاتفاقيات الجماعية في مجال التجارة والاستثمار في إطار الكومسيك .
- متابعة تنفيذ الاتفاقية الإطارية لنظام الافضليات التجارية بين الدول الإسلامية والتي تشرف عليها الكومسيك .
- التنسيق مع الإدارة المعنية (إدارة المفاوضات الاقتصادية) في إطار المفاوضات التجارية لتنفيذ الإطار العام لنظام الافضليات التجارية بين الدول الأعضاء الذي تشرف عليه الكومسيك.
- الإعداد والتحضير والمشاركة في اللجان المنبثقة عن منظمة المؤتمر الإسلامي مثل اللجنة المالية الدائمة ودراسة ميزانيتها وميزانية الأجهزة المتفرعة عنها واللجنة الإسلامية للشئون الاقتصادية.

<u>ب – قسم المنظمات الدولية ويختص بالأعمال التالية :</u>

- الإعداد والتحضير والمشاركة في أعمال واجتماعات المجلس الاقتصادي والاجتماعي التابع للأمم المتحدة ودراسة مشروع جدول أعماله وإعداد الملاحظات والآراء المناسبة بشأنه في إطار مهام واختصاصات الإدارة.
- متابعة أعمال وأنشطة المنظمات الدولية كالأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة والاستفادة منها في الدراسات والتقارير التي تعدها الإدارة والإعداد والتحضير للمؤتمرات الاقتصادية الدولية.
- متابعة اللجان الوزارية المنبثقة عن المؤتمرات الدولية الخاصة بالتنمية المستدامة ومتابعة اللجان الاقتصادية والمالية منها المعنية بتمويل التنمية وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

- متابعة برنامج التعاون الفني مع البنك الدولي وصندوق النقد الدولي وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات الاسكوا والتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الشأن بما يخص المواضيع الاقتصادية..
- الإعداد والتحضير والمشاركة في المؤتمرات الدولية والمنظمات الدولية المختلفة مثل حركة عدم الانحياز، الانكتاد OECD وغيرها ومتابعة القرارات الاقتصادية الصادرة عنها.
- متابعة أنشطة وبرامج المؤسسات الدولية مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي ودراسة التقارير والدراسات الصادرة عنها والمشاركة في اجتماعاتها السنوية.
- متابعة الأنشطة والدراسات التي تقوم بها اللجان والمؤسسات الدولية.
- متابعة المواضيع المطروحة على جدول أعمال الاجتماعات الوزارية واللجان المنبثقة عنها في إطار منظمة التجارة العالمية والمشاركة في اجتماعاتها.
- متابعة الاتفاقيات الجماعية الدولية في إطار (MENA و OECD) والمنتديات والمؤتمرات الاقتصادية الدولية المختلفة.

ثالثا: إدارة شئون المنظمات المتخصصة :

وتشمل المراقبات والاقسام التالية :-

١] مراقبة المنظمات المتخصصة وتشمل الاقسام التالية :

أ] قسم الدعم الفني .

ب] قسم متابعة المؤتمرات والبرامج .

٢- مراقبة متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة وتشمل الاقسام التالية :

أ] قسم الدراسات وتدقيق ميزانيات المنظمات المتخصصة.

ب] قسم متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة .

١- مراقبة المنظمات المتخصصة وتختص بما يلي:

- التنسيق والمتابعة بشأن المشاركة في البرامج والدورات التدريبية والحلقات الدراسية وغيرها التي تنظمها المنظمات المتخصصة مع توفير قاعدة معلومات وبيانات المتعلقة بالمنظمات والهيئات الفنية المتخصصة للاستفادة منها مقبل الوزارات والجهات الحكومية.

ويلحق بمراقبة المنظمات المتخصصة الأقسام التالية :-

أ) قسم الدعم الفني ويختص بالأعمال التالية :

- تحديث وتوفير المعلومات والبيانات المتعلقة بالمنظمات والهيئات الفنية المتخصصة.
- متابعة أنشطة المنظمات المتخصصة والاستفادة من التوصيات والمقترحات التي تصدر منها للجهات المستفيدة.
- متابعة ومراجعة التقارير الدورية عن الوظائف الشاغرة لدى المنظمات المتخصصة والتنسيق المستمر مع وزارة الخارجية لتعزيز هذا الاتجاه للاستفادة منها وإشراك الكوادر الكويتية العاملة بالجهات الحكومية والأهلية .

ب — قسم متابعة المؤتمرات والبرامج ويختص بالأعمال التالية :

- التنسيق مع الوزارات والجهات الحكومية في شأن الجدول الزمني لاستضافة المؤتمرات والاجتماعات بدولة الكويت ومخاطبة إدارة الضيافة العامة والمؤتمرات بشأن ميزانيات هذا النوع من المؤتمرات .
- التنسيق مع الوزارات والجهات الحكومية وتزويدها بالبرامج والدورات التدريبية المطروحة من المنظمات الخارجية حسب اختصاص كل جهة وتدقيق طلبات الترشيح .

- دراسة جميع تقارير الوفود المشاركة في المؤتمرات والاجتماعات الخارجية حسب القرارات الصادرة في مجلس الوزراء الموقر واستخلاص المقترحات والمعلومات الهامة والتعليق عليها.
- التنسيق المستمر مع الجهات المعنية لتفعيل الاستفادة من الخدمات التي تقدمها المنظمات المتخصصة وعقد لقاءات دورية بهذا الشأن .
- إجراء تقييم مستمر بالمشاركة مع الجهات المستفيدة ودراسة جدوى الاستفادة من الاستمرار في بعض المنظمات المتخصصة من خدمات لدولة الكويت .

٢- مراقبة متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة وتختص بما يلي:

- إعداد تقديرات مساهمات دولة الكويت في ميزانيات المنظمات المتخصصة وتسديد تلك المساهمات وتزويد مجلس الوزراء باجتماعات لجنة شئون المنظمات المتخصصة .

ويلحق بمراقبة متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة الاقسام التالية :-

أ- قسم الدراسات وتدقيق ميزانيات المنظمات المتخصصة ويختص بالأعمال التالية :

- دراسة طلبات الجهات الحكومية بشأن الانضمام لأي منظمة جديدة أو زيادة في قيمة المساهمة للمنظمات المتخصصة القائمة ورفع نتائج الدراسة إلى لجنة شئون المنظمات المتخصصة لاتخاذ القرار المناسب وتزويد مجلس الوزراء بنتائج الاجتماع .
- دراسة مشروع الموازنات المقترحة للمنظمات ورفع النتائج إلى الإدارة العليا .
- دراسة وتحليل القوائم المالية لميزانيات المنظمات ورفع وضعها المالي مع التوصيات إلى الإدارة العليا .
- الإعداد والمشاركة في اجتماعات لجنة شئون المنظمات المتخصصة .
- إعداد تقديم تقارير دورية حول الوضع المالي للمنظمات .

ب- قسم متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة ويختص بالأعمال التالية :

- إعداد تقديرات الباب الخامس بالتنسيق مع الوزارات والجهات الحكومية المتعلقة باشتراكات دولة الكويت في المنظمات المتخصصة ومخاطبة الشئون المالية بهذا الشأن .
- تدقيق طلبات الجهات الحكومية بشأن سداد مساهمات دولة الكويت في المنظمات وفقاً للمستندات والقرارات الصادرة بشأنها .
- سداد مساهمات دولة الكويت في المنظمات المتخصصة بالتنسيق مع إدارة الشئون المالية وموافاة الجهات المعنية بإشعارات السداد .
- متابعة دراسة الوضع المالي للمنظمات ومعالجة المتأخرات المترتبة على دولة الكويت لدى المنظمات .

رابعا : إدارة المفاوضات الاقتصادية :

وتتكون من :-

- مراقبة المفاوضات الإقتصادية الدولية وتشمل الاقسام التالية :

أ] قسم المفاوضات الاقتصادية .

ب] قسم مفاوضات التجارة بالخدمات .

ج] قسم البحوث والدراسات الدولية .

مراقبة المفاوضات الاقتصادية الدولية وتختص بالأعمال التالية :-

- الإشراف على سير المفاوضات التي تجريها دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية مع الدول والتكتلات والمجموعات الاقتصادية الأخرى بشأن اتفاقيات التجارة الحرة .

- الإشراف على أعمال الفريق التفاوضي الكويتي والتنسيق مع الجهات المحلية الأعضاء في الفريق والجهات المعنية الأخرى بشأن المواضيع المطروحة على جداول أعمال جولات المفاوضات في إطار الفريق التفاوضي الخليجي.
- تمثيل دولة الكويت في اجتماعات وجولات الحوار والمفاوضات بين دول مجلس التعاون والدول والمجموعات الأخرى في إطار الفريق التفاوضي الخليجي وجامعة الدول العربية ومنظمة المؤتمر الإسلامي وفرق العمل واللجان المتخصصة المنبثقة منها .
- متابعة التطورات والمستجدات على السياسات الاقتصادية والتجارية في إطار مجلس التعاون وارتباطها بمفاوضات التجارة الحرة التي تقوم بها دول المجلس مع الدول والمجموعات الأخرى والمواقف التفاوضية للفريق التفاوضي الخليجي في تلك المفاوضات.
- متابعة التطورات والمستجدات الاقتصادية على الساحة العالمية مثل العولمة والتنمية المستدامة ونظام التجارة العالمي وغيرها وانعكاساتها وتداعياتها على اقتصاد دولة الكويت واقتصاديات دول المجلس وتأثيراتها على مفاوضاتها الاقتصادية مع الأطراف الأخرى.
- الإشراف على الإعداد والتحضير لاجتماعات وجولات التفاوض الخاصة بمفاوضات التجارة الحرة بين مجلس التعاون والدول والمجموعات الاقتصادية الأخرى.
- الإشراف على التنسيق مع الجهات المحلية ذات العلاقة حول المواضيع المدرجة على جدول أعمال اجتماعات وجولات التفاوض.
- مراجعة التقارير وأوراق العمل والدراسات التي تعدها الأقسام التابعة وإبداء الملاحظات والتوصيات المناسبة بشأنها في إطار توجهات وسياسة الوزارة.

- متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة بشأن المفاوضات بين دول مجلس التعاون والدول والمجموعات الاقتصادية الأخرى الصادرة عن لجنة التعاون المالي والاقتصادي واللجان الوزارية الأخرى وفرق العمل المعنية في إطار مجلس التعاون.
- متابعة الحوارات والمفاوضات الاقتصادية في إطار جامعة الدول العربية ومنظمة المؤتمر الإسلامي وغيرها من المنظمات الإقليمية والدولية ذات العلاقة.
- الإشراف على أعمال الفريق التفاوضي الكويتي ومتابعة أنشطته ومهامه.
- متابعة أنشطة وفعاليات المنظمات الاقتصادية الإقليمية والدولية وعلى الأخص منظمة التجارة العالمية والمشاركة في أعمالها واجتماعاتها.
- متابعة المستجدات الاقتصادية الدولية ودراسة وتقييم آثارها على اقتصادات كل من دولة الكويت ودول مجلس التعاون.
- الإعداد والتحضير للاجتماعات المختلفة للمفاوضات بما في ذلك إعداد أوراق العمل والدراسات الخاصة بالمواضيع المدرجة على جداول الأعمال بالعلاقة مع مواقف دولة الكويت منها.
- التنسيق والمتابعة مع الجهات المحلية والخارجية فيما يتعلق بالمفاوضات والاتفاقيات الخاصة بالتجارة الحرة والتجارة العالمية .
- متابعة اتفاقيات التجارة الحرة وتشجيع الاستثمار في إطار المنظمات الإقليمية والدولية .

<u>ويلحق بمراقبة المفاوضات الاقتصادية الدولية الأقسام التالية :-</u>

<u>أ) قسم المفاوضات الاقتصادية ويختص بالأعمال التالية :-</u>

- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات وجولات التفاوض بما يخص قوائم السلع والتبادل التجاري وقوائم السلع الخاصة بدولة الكويت في إطار إعداد القوائم الخليجية في مفاوضات دول المجلس مع الأطراف الأخرى.

- إعداد جداول التبادل التجاري وقوائم السلع الخاصة بدولة الكويت في إطار إعداد القوائم الخليجية لمفاوضات التجارة الحرة.
- متابعة أعمال الفرق واللجان الفنية المتخصصة ذات العلاقة في إطار شئون مجلس التعاون مثل لجنة الاتحاد الجمركي وقواعد المنشأ وغيرها.
- مراجعة الاتفاقيات ومشاريع اتفاقيات التجارة الحرة في إطار المفاوضات وإبداء الملاحظات والاقتراحات على الفصول المختلفة الخاصة بها والتنسيق مع الجهات المحلية المعنية .
- المشاركة في اجتماعات اللجنة الدائمة للاتفاقيات التابعة للوزارة لمتابعة المواضيع الخاصة بالاستثمار ومستجداتها لضمان التوافق بين الاتفاقيات الثنائية التي تعقدها دولة الكويت والفصول الخاصة بالاستثمار المتضمنة في اتفاقيات التجارة الحرة.
- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات فرق العمل واللجان الفنية المشكلة في إطار المفاوضات والفريق التفاوضي الخليجي.
- متابعة الحوارات والمفاوضات الاقتصادية الجارية في إطار جامعة الدول العربية ومنظمة المؤتمر الإسلامي والمجموعات الإقليمية والدولية .
- متابعة أنشطة وأعمال منظمة التجارة العالمية بما يخص المفاوضات الخاصة بالسلع وانعكاساتها على دولة الكويت ودول مجلس التعاون في مفاوضاتها مع الدول والمجموعات الأخرى.

<u>ب) قسم مفاوضات التجارة بالخدمات ويختص بالأعمال التالية :</u>

- الإعداد والتحضير والمشاركة في اجتماعات وجولات المفاوضات الخاصة بتجارة الخدمات بين مجلس التعاون والدول والمجموعات الاقتصادية الأخرى.

- الإشراف على إعداد جداول الالتزامات لدولة الكويت في قطاعات الخدمات ومتابعتها في إطار المفاوضات والجداول الموحدة لدول مجلس التعاون بشأن تلك القطاعات وذلك بالتنسيق والتعاون مع الجهات المحلية المعنية.

- متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة عن المجلس الوزاري واللجان الوزارية المعنية وفرق العمل الفنية بشأن تجارة الخدمات في إطار مجلس التعاون.

- التنسيق مع الجهات المحلية ومتابعة التزامات دولة الكويت ضمن التزامات دول المجلس وبما يحقق تعظيم الاستفادة من اتفاقيات التجارة الحرة .

- المشاركة في اجتماعات لجنة متابعة تنفيذ اتفاقيات منظمة التجارة العالمية والتي ترؤسها وزارة التجارة والصناعة والتأكيد على التناسق بين متطلبات الاتفاقيات المختلفة الثنائية والجماعية للتجارة الحرة لدولة الكويت .

- التنسيق مع الإدارات التابعة للوزارة فيما يخص الخدمات والقطاعات ذات العلاقة بمجالات الاستثمار والتعاون الاستثماري والمشتريات الحكومية مع الدول والمجموعات الأخرى.

- متابعة مفاوضات تحرير تجارة الخدمات في إطار منظمة التجارة العالمية وانعكاساتها على اتفاقيات التجارة الحرة لمجلس التعاون والمشاركة في الاجتماعات والندوات وورش العمل التي تنظمها المنظمة .

- إعداد التقارير وأوراق العمل المطلوبة للتحضير والمشاركة في الاجتماعات المختلفة لتجارة الخدمات والمفاوضات الخاصة بها وانعكاساتها على دولة الكويت ودول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

<u>ج - قسم البحوث والدراسات الدولية ويختص بالأعمال التالية :-</u>

- متابعة التوصيات والقرارات الصادرة عن المنظمات الاقتصادية الإقليمية والدولية بما يخص التجارة الدولية والمفاوضات القائمة بشأنها في إطار منظمة التجارة العالمية والمنظمات الأخرى مثل الاونكتاد والمؤسسات والبرامج المختلفة

المعنية بالتجارة الدولية والمجموعات والمؤتمرات والمنتديات الاقتصادية المختلفة مثل عدم الانحياز والمنتدى الاقتصادي وغيرها وانعكاساتها على دولة الكويت ودول مجلس التعاون والمفاوضات التي تجريها مع الإطراف الأخرى بشأن اتفاقيات التجارة الحرة.

- المشاركة في الاجتماعات والندوات التي تنظمها المنظمات والمؤسسات الاقتصادية بشأن المواضيع المطروحة على جدول أعمال المفاوضات بين مجلس التعاون والدول والمجموعات الأخرى لمتابعة المستجدات الخاصة بتلك المواضيع وتسخيرها لخدمة وتحقيق مصالح دولة الكويت ودول مجلس التعاون وخاصة ما يتعلق بالتجارة والاستثمار وحقوق الملكية الفكرية والمشتريات الحكومية وغيرها من المواضيع ذات العلاقة.
- متابعة الدراسات والبحوث والتقارير الصادرة عن المنظمات الاقتصادية الدولية مثل منظمة التجارة العالمية (WTO) ومؤتمر الأمم المتحدة للتنمية والتجارة (UNCTAD) ومنظمة الجمارك الدولية (WCO) وغيرها.
- متابعة الدراسات والتقارير الصادرة عن الأمم المتحدة وفرق العمل والمجموعات المنبثقة عنها مثل الاسكوا ومجموعة (٧٧) وغيرها وبما يتعلق بالتجارة العالمية والإقليمية وانعكاساتها على دول مجلس التعاون وعلاقاتها التجارية مع الدول والمجموعات الأخرى.
- إعداد التقارير وأوراق العمل المطلوبة في إطار التحضير لاجتماعات وجولات التفاوض مع الدول والمجموعات الأخرى سواء على المستوى الثنائي لدولة الكويت أو على المستوى الجماعي في إطار مجلس التعاون وبما يعزز موقف دولة الكويت ودول المجلس في مفاوضاتها مع الأطراف الأخرى بشأن المواضيع المطروحة على جدول أعمال تلك الاجتماعات.
- متابعة الدراسات والتقارير الصادرة عن المؤسسات المالية الدولية مثل صندوق النقد الدولي (IMF) والبنك الدولي (WB) بما يخص الأوضاع الاقتصادية بالدول

التي ترتبط بعلاقات واتفاقيات تجارة حرة مع دول المجلس وإمكانيات ومستقبل العلاقات والتبادل التجاري معها في إطار تلك الاتفاقيات.

- الرد على استفسارات الأمانة العامة لمجلس التعاون وتزويدها بالبيانات والمعلومات المطلوبة بشأن المواضيع المختلفة في إطار المفاوضات.
- إعداد الدراسات والبحوث الخاصة بالمفاوضات.
- دراسة أثر الاتفاقيات الخاصة بالمفاوضات على دولة الكويت.
- إعداد إستراتيجية دولة الكويت الخاصة بالمفاوضات.

خامسا: وحدة التنسيق والمتابعة وتختص بالأعمال التالية :

- متابعة الكتب والمذكرات الصادرة للجهات داخل وخارج الوزارة .
- التنسيق بين الإدارات في المعاملات والكتب الصادرة والواردة .
- إعداد وتنظيم وفهرست كافة الوثائق والمجلدات الواردة للقطاع .
- الإشراف على إعداد وتنظيم أرشيف قطاع الشئون الاقتصادية ووضع فهرس وسجل للملفات والوثائق .
- الإشراف على الأعمال الإدارية والمالية للقطاع (إعداد الاحتياجات، الموازنة السنوية) بالتنسيق مع الإدارات .
- الإشراف على تطبيق نظام حفظ واسترجاع الوثائق (الإمج) بالتنسيق مع الإدارات .
- الإشراف على أعمال السكرتارية والطباعة.
- إعداد احتياجات القطاع من القوى العاملة بالتنسيق مع الإدارات.
- الإعداد والتحضير للجنة التخطيط في اجتماعاتها السنوية بالتنسيق مع الإدارات.
- إعداد الخطط التشغيلية ونتائجها السنوية بالتنسيق مع الإدارات .

- إعـداد الخطـة التدريبيـة السـنوية لقطـاع الشـئون الاقتصـادية بالتنسـيق مـع الإدارات.
- متابعة الخطة المركزية للحاسب الآلي والخطة المركزية للتدريب.
- متابعـة إعـداد أهـداف وبرنـامج عمـل قطـاع الشـئون الاقتصـادية بالتنسـيق مـع الإدارات.
- متابعة إعداد النشرة الاقتصادية بالتنسيق مع الإدارات.
- الإشراف علـى تنظيـم الاجتماعـات التنسـيقية مـع الجهات المعنيـة داخـل الدولـة بالتنسيق مع الإدارات.
- متابعة الموضوعات والاستفسارات الواردة من مجلس الوزراء الموقر ومجلس الأمـة والواردة لقطاع الشئون الاقتصادية
- متابعة برنامج عمل الحكومة مع الإدارات المعنية بقطاع الشئون الاقتصادية .

<u>سادسا : مكتب اللجنة الدائمة للمساعدات الخارجية ويختص بالأعمال التالية :</u>

- النظر في المساعدات المالية المحلية والخارجية .
- النظر فيما يرد للجهات الحكوميـة المعنيـة مـن طلبـات المسـاعدات الماليـة بصـورة دورية وتقديم تقرير بها إلى مجلس الوزراء مشفوعاً بالتوصيات المناسـبة للنظـر في إقرارها .
- النظر فيما يحال من مجلس الوزراء مباشـرة، بشأن طلبـات مثـل هـذه المسـاعدات، ورفع التوصيات المناسبة بشأنها إلى المجلس للنظر في إقرارها .
- إعداد تقرير سنوي يقدم إلى مجلس الوزراء متضمناً إنجازات اللجنة خـلال السـنة، وتقييم المساعدات المالية المحلية والخارجية التي تقدمها الدولة .

<u>مادة ثانية :</u> على المسئولين كل فيما يخصه تنفيذ هذا القرار ، ويعمل بـه اعتبـارا من تـاريخ صدوره .

وكيل وزارة المالية

خالد جاسم البريكان
الوكيل المساعد للشئون الإدارية والقانونية